



### **Aanvullende touroperator voorwaarden Budgettent**

Deze voorwaarden gelden in aanvulling op de ANVR Reisvoorwaarden, zoals die met ingang van 1 april 2016 luiden.

### **Inhoudsopgave**

- ❖ (Aan)betaling
- ❖ Wijzigingskosten
- ❖ Bevestiging/Herroeping door de reisorganisator
- ❖ Opzegging (annulering) door de reiziger
- ❖ Klachten
- ❖ Reisbescheiden
- ❖ Werkdagen/openingstijden

#### **◆ (Aan)betaling**

*ter aanvulling op artikel 2.1 van de ANVR reisvoorwaarden*

1. Bij het tot stand komen van de overeenkomst dient een aanbetaling van 25% van de totale overeengekomen reissom te worden voldaan.
2. Het restant van de reissom moet uiterlijk zes weken vóór de vertrekdag in het bezit zijn van Budgettent.
3. Indien de overeenkomst binnen zes weken vóór de dag van vertrek tot stand komt moet terstond de gehele reissom worden voldaan.

#### **◆ Wijzigingskosten**

*ter aanvulling op artikel 3.4 van de ANVR reisvoorwaarden*

Wijzigingen in een boeking kunnen alleen gedaan worden door de hoofdboeker. Budgettent zal, naast de aan de wijziging verbonden meerkosten, € 27 wijzigingskosten in rekening brengen.

#### **◆ Bevestiging/Herroeping door de reisorganisator**

*ter aanvulling op artikel 4.2 van de ANVR reisvoorwaarden*

Voor al onze reizen geldt een minimum aantal deelname van 6 personen voor de accommodatie en 20 voor het vervoer. Wordt dit minimum niet behaald dan kunnen wij besluiten de reis niet door te laten gaan. Je wordt hierover uiterlijk 10 dagen voor vertrek per email geïnformeerd.

## ◆ **Opzegging door de reiziger (annulering)**

*ter aanvulling op artikel 9.2 van de ANVR reisvoorwaarden*

1. Indien de overeenkomst door de reiziger wordt opgezegd zal Budgettent de reiziger naast de verschuldigde reserveringskosten de volgende annuleringskosten in rekening brengen:
  - \* bij annulering tot de 42<sup>e</sup> kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: de aanbetaling;
  - \* bij annulering vanaf de 42<sup>e</sup> kalenderdag (inclusief) tot de 28<sup>e</sup> kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 35% van de reissom;
  - \* bij annulering vanaf de 28<sup>e</sup> kalenderdag (inclusief) tot de 21<sup>e</sup> kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 40% van de reissom;
  - \* bij annulering vanaf de 21<sup>e</sup> kalenderdag (inclusief) tot de 14<sup>e</sup> kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 50% van de reissom;
  - \* bij annulering vanaf de 14<sup>e</sup> kalenderdag (inclusief) tot de 5<sup>e</sup> kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 75% van de reissom;
  - \* bij annulering vanaf de 5<sup>e</sup> kalenderdag (inclusief) tot de vertrekdag: 90% van de reissom;
  - \* bij annulering op de vertrekdag of later: de volledige reissom.
2. Indien een reis is samengesteld uit verschillende onderdelen waarop verschillende annuleringsbepalingen van toepassing zijn, gelden per onderdeel de specifiek hierop van toepassing zijnde bepalingen van de toeleverancier. Uiterlijk bij de boeking zal aangegeven worden of in afwijking van bovenstaande annuleringskostenstaffel, op onderdelen van de reis specifieke annuleringsbepalingen van toepassing zijn.
3. Indien een reiziger uit een reisgezelschap zijn aandeel in een reisovereenkomst voor een gezamenlijk verblijf in een hotel, appartement, vakantiewoning of andere accommodatie annuleert, is hij annuleringskosten verschuldigd.
4. Als de grootte van het resterende gezelschap in de prijstabel voor deze accommodatie voorkomt, doet de reisorganisator aan de overblijvende reiziger(s) een bij de nieuwe groeps grootte passend wijzigingsvoorstel voor dezelfde periode en in dezelfde accommodatie.
5. Voor de hiervoor bedoelde reiziger(s) wordt de reissom gewijzigd conform de prijstabel. Voor de betaling van de gewijzigde reissom zullen de normale betalingsregels gelden.
6. Indien het wijzigingsaanbod niet mogelijk is of niet wordt geaccepteerd, wordt de overeenkomst voor alle reizigers geannuleerd en zijn alle reizigers annuleringskosten verschuldigd.
7. Het totaalbedrag van annuleringskosten en gewijzigde reissommen zal de totale reissom van de oorspronkelijke reizigers niet te boven gaan. Een eventueel overschot wordt op de nieuwe reissom in mindering gebracht.
8. Annuleringen buiten kantooruren worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag.

## ◆ Klachten

*ter aanvulling op artikel 12.4 en 12.6 van de ANVR reisvoorwaarden*

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen ter plaatse zo spoedig mogelijk gemeld te worden zodat naar een oplossing kan worden gezocht. Daarvoor moet de reiziger zich – in deze volgorde – melden bij:

1. de betrokken dienstverlener;
2. de reisleiding of, als deze niet aanwezig of bereikbaar is;
3. de reisorganisator.

Indien de tekortkoming niet wordt opgeheven en afbreuk doet aan de kwaliteit van de reis moet deze in ieder geval onverwijld, d.w.z. zonder enige toerekenbare vertraging, worden gemeld bij de reisorganisator in Nederland.

Als een tekortkoming ter plaatse niet bevredigend wordt opgelost dan dient de reiziger ter plaatse een klachtenformulier in te vullen samen met de reisleiding. Dit formulier dient door zowel de reiziger als de vertegenwoordiger van Budgettent te worden ondertekend. Dit formulier dient door de reiziger, met een begeleidend schrijven, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 maanden na afloop van de reis of na de oorspronkelijke vertrekdatum als de reis geen doorgaan heeft gevonden, verstuurd te worden naar [info@budgettent.nl](mailto:info@budgettent.nl) of Budgettent  
Ruurloseweg 25  
7021 HB Zelhem

Indien de reiziger niet aan de meldingsplicht en de registratie van de klacht op de door de reisorganisator aangegeven wijze heeft voldaan en de dienstverlener of de reisorganisator daardoor niet in de gelegenheid is gesteld de tekortkoming te verhelpen, kan zijn eventuele recht op schadevergoeding (gedeeltelijk) komen te vervallen.

Als de klacht de totstandkoming van een overeenkomst betreft, dient deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden na kennisname door de reiziger van de feiten waarop de klacht betrekking heeft, bij Budgettent te worden ingediend.

Indien de reiziger de klacht niet tijdig indient, wordt deze niet in behandeling genomen, tenzij de reiziger redelijkerwijs geen verwijt treft.

De reisorganisator zal uiterlijk één maand na ontvangst van de klacht een inhoudelijke reactie geven.

◆ **Reisbescheiden**

De reiziger ontvangt het reis- en/of accommodatievoucher uiterlijk 10 dagen voor aanvang van de reis per post of per email mits Budgettent de volledige betaling heeft ontvangen. Wordt de reis binnen 10 dagen voor vertrek geboekt dan wordt het voucher, na ontvangst van de betaling, per email aan de reiziger verzonden.

◆ **Werkdagen/openingstijden**

Budgettent is van maandag tot en met vrijdag telefonisch en per email bereikbaar van 08.30 tot 17.00 uur, uitgezonderd de in Nederland erkende feestdagen.